



**KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
UNIT KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
NOMOR TAHUN 2025**

TENTANG

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK KANTOR KEMENTERIAN KABUPATEN
TANJUNG JABUNG TIMUR TAHUN 2025**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIT
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANJUNG JABUNG
TIMUR,**

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan pasal 4 huruf g Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, badan publik wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik atas seluruh informasi publik yang dikelola;
 - b. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam BAB III huruf d pada Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama, perlu menyusun Daftar Informasi Publik Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang ditetapkan dalam suatu Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Unit Kanwil Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Unit Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur tentang Daftar Informasi Publik Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2025;
- Mengingat :
- 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61,
-

Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

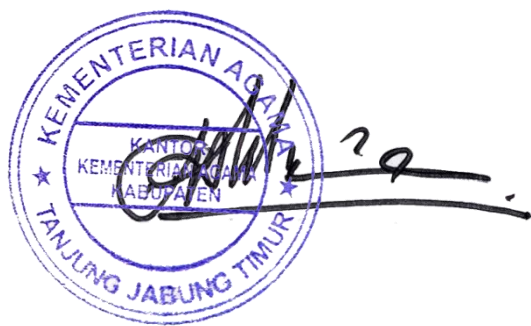
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14
 3. Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
 5. Peraturan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama;
 6. Keputusan Menteri Agama Nomor 657 Tahun 2021 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama;
 7. Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tentang Tim Pengelola Keterbukaan Informasi Publik pada Kantor Kementerian Agama Tanjung Jabung Timur 2025.
-

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIT KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK KANTOR KEMENTERIAN AGAMA TANJUNG JABUNG TIMUR TAHUN 2025.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tanjung Jabung Timur
pada tanggal 14 Maret 2025

Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi (PPID) Unit Kantor
Kementerian Agama Kabupaten
Tanjung Jabung Timur



Aspendri Indra

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KANTOR KEMENTERIAN AGAMA TAHUN 2025

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
1	Renstra Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur 2020- 2024	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
2	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
3	Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
4	Kalender Kegiatan	Setiap Saat	Kabag Tata Usaha, Kabid Pendidikan Madrasah, Kabid Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan Islam, Kabid Penyelenggaraan Haji dan Umrah, Kabid Urusan Agama Islam, Kabis Penerangan Agama Islam, Pembimas Kristen, Pembimas Katolik, Pembimas Hindu, Pembimas Buddha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
5	Daya Serap Anggaran meliputi Satuan Kerja Induk, Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran, Saldo Anggaran dan Prosentase Daya Serap	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
6	Profil Pejabat pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
7	Pelantikan Pejabat Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
8	Jumlah PNS Penerima Penghargaan meliputi PNS Teladan, Satyalancana Karya Satya X Tahun, Karya Satya XX Tahun, Satya Lancana Karya Satya XXX Tahun	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
9	Jumlah Pegawai Pensiun meliputi Jenis Kelamin, Golongan	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
10	Jumlah Pegawai Yang sedang tugas belajar meliputi Jenis Kelamin, Jabatan, Golongan, Jenjang meliputi Jenis Kelamin, Jabatan, Golongan, Jenjang Pendidikan, Lokasi dan Jenis Ijin	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
11	Daftar inventaris barang milik negara	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
12	Data perbendaharaan dan inventaris BMN	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
13	Laporan Keuangan Tahunan	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
14	Capaian dan Realisasi Anggaran Kementerian Agama	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
15	Rapat Kerja Daerah Pejabat Kankemenag Tanjung Jabung Timur	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
16	Laporan Kinerja Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
17	SOP Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
18	Perjanjian Kinerja Pejabat Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
19	Kerjasama dengan Lembaga non pemerintah (dalam negeri)	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
20	Jumlah Rekomendasi Perizinan tinggal bagi orang asing yang diterbitkan meliputi jenis Rencana penggunaan tenaga kerja asing (RPTKA), Izin menggunakan tenaga kerja asing (IMTA) dan izin tinggal Terbatas (ITAS)	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
21	Peraturan/Keputusan Kepala KanKemenag Tanjung Jabung Timur	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
22	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
23	Surat menyurat menyurat pimpinan atau pejabat Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur dalam rangka pelaksanaan tugas	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
24	Jumlah Tanah dan Bangunan yang Sudah Diinventaris	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
25	Program kerukunan umat beragama	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
26	Dialog lintas agama	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
27	Kegiatan pemuda lintas agama	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
28	Informasi tentang Sekretariat Bersama Forum Kerukunan Umat Beragama	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
29	Pencanangan Desa Sadar Kerukunan	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
30	Publikasi kegiatan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	Softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
31	Daftar Kepala Kemenag dari Masa ke Masa	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	Softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
32	Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi PPID Kementerian Agama dan Atasan PPID Kementerian Agama	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	Softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
33	Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
34	Layanan Pengadaan barang/jasa secara elektronik (LPSE)	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
35	Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
36	Data Kementerian Agama dalam Angka	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
37	Program Kegiatan Pengawasan Tahunan (berisi program pelaksanaan audit ltjen)	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
38	Pelaporan pengaduan masyarakat Online	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
39	Rekap penanganan Dumas meliputi prosentase tindak lanjut dumas dan jumlah dumas yang masuk	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
40	Kompilasi Unit Pengendali Gratifikasi terkait Informasi pengendalian gratifikasi	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
41	Persentase pelanggaran Pegawai dan yang sudah diproses dan dalam rekomendasi penjatuhan hukuman ringan, sedang, berat	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
42	Layanan pengaduan masyarakat	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
43	Laporan Tahunan Evaluasi Kinerja Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanjung Jabung Timur	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
44	Jumlah Guru Pendidikan Agama Islam yang mendapat Bantuan Pendidikan meliputi Jenjang Pendidikan, Jenis Kelamin, Status Kepegawaain, Jenis Bantuan bagi Guru SD, SMP, dan SMA/K, Lk dan Pr, PNS dan Non PNS	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
45	Informasi tentang Pendidikan Islam	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam, Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
46	Jumlah Pembangunan Ruang Kelas Baru pada RA/Madrasah	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
47	Jumlah Rehabilitasi Ruang Kelas pada RA/ Madrasah RA/BA, MI, MTs, dan MA Negeri dan Swasta	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
48	Jumlah Pembangunan Perpustakaan pada Madrasah RA/BA, MI, MTs, dan MA Negeri dan Swasta	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
49	Jumlah Pembangunan Laboratorium pada Madrasah dan RA/BA, MI, MTs, dan MA Negeri dan Swasta	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
50	Jumlah MI, MTs, dan MA penerima Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Negeri dan Swasta	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
51	Jumlah laboratorium pada MI, MTs, dan MA yang meliputi Status Madrasah dan Kondisi Laboratorium	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
52	Jumlah Laboratorium pada MI, MTs, dan MA yang meliputi Status Madrasah dan Kondisi Laboratorium	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
53	Jumlah Laboratorium pada Madrasah Aliyah Keterampilan meliputi Status Madrasah dan Kondisi Laboratorium meliputi Status Madrasah dan Kondisi Laboratorium (Baik, Rusak, Ringan dan Rusak Berat)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
54	Jumlah Laboratorium pada Madrasah Aliyah Muadalah meliputi Status Madrasah dan Kondisi Laboratorium (Baik, Rusak, Ringan dan Rusak Berat)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
55	Jumlah Laboratorium pada MI-MTs Satu Atap meliputi Status Madrasah dan Kondisi Laboratorium (Baik, Rusak, Ringan dan Rusak Berat)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
56	Jumlah Guru Pendidikan Agama Islam pada Taman Kanak nanak meliputi jenis kelamin, Status kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
57	Jumlah Guru Pendidikan Agama Islam pada Sekolah Dasar meliputi jenis kelamin, Status kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
58	Jumlah Guru Pendidikan Agama Islam pada Sekolah Menengah Pertama meliputi jenis kelamin, Status kepegawaian dan Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
59	Jumlah Guru Pendidikan Agama Islam yang mendapat Beasiswa S1 meliputi Jenjang Pendidikan, Jenis Kelamin, Status Kepegawaain, Jenis Bantuan	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
60	Jumlas Siswa Beragama Islam pada Taman Kanak-kanak, SD, SMP, dan SMA	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
61	Jumlah Pengawas Pendidikan Agama Islam pada Tingkat SD/SMP yang telah bersertifikasi meliputi Jenis Kelamin dan Kualifikasi Pendidikan (Lk dan Pr <= SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Setiap Saat	Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
62	Jumlah Pengawas Pendidikan Agama Islam pada Tingkat SMA/K yang telah bersertifikasi meliputi Jenis Kelamin dan Kualifikasi Pendidikan (Lk dan Pr <= SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
63	Angka Partisipasi Kasar (APK) pada Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah meliputi status madrasah	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
64	Angka Partisipasi Murni (APM) pada Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah meliputi status madrasah	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
65	Rasio Siswa-Guru pada Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah meliputi status madrasah	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
66	Rasio Siswa-Rombongan Belajar pada Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah meliputi status madrasah	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
67	Rasio Siswa-Madrasah pada Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah meliputi status madrasah	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
68	Jumlah Raudlatul Athfal (RA) meliputi Jenis (Inti, Pembina, Reguler dan Lainnya)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
69	Jumlah Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah meliputi Status MI dan Akreditasi (Negeri dan Swasta, A B C dan Belum Akreditasi)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
70	Jumlah Madrasah Tasanawiyah meliputi Status Mts dan Akreditasi (Negeri dan Swasta, A B C dan Belum Akreditasi)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
71	Jumlah Madrasah Aliyah meliputi Status MA dan Akreditasi (Negeri dan Swasta, A B C dan Belum Akreditasi)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
72	Jumlah Madrasah Terpadu	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
73	Jumlah MI, MTs, MA	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
74	Jumlah MA Keterampilan	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
75	Jumlah MA yang menyelenggarakan Jurusan IPA/IPS/Bahasa/Agama	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
76	Jumlah MI dan MTs satu atap	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
77	Jumlah guru pada Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah meliputi Status Madrasah, Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan, Tugas Pokok	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
78	Jumlah Guru MI, MTs, dan MA yang telah Sertifikasi meliputi Status Madrasah, Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, S1 S2 S3)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
79	Jumlah Guru RA/BA yang telah Sertifikasi meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, S1 S2 S3)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
80	Jumlah Siswa Pengulang pada Madrasah Ibtidaiyah meliputi Stastus Madrasah, Jenis Kelamin, Tingkat Kelas Negeri dan Swasta, (Lk dan Pr, Kelas 1 s/d 6)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
81	Jumlah Siswa Pengulang pada Madrasah Tsanawiyah meliputi Stastus Madrasah, Jenis Kelamin, Tingkat Kelas Negeri dan Swasta, (Lk dan Pr, Kelas 7 s/d 9)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
82	Jumlah Siswa Pengulang pada Madrasah Tsanawiyah meliputi Stastus Madrasah, Jenis Kelamin, Tingkat Kelas Negeri dan Swasta, (Lk dan Pr, Kelas 10 s/d 12)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
83	Jumlah Guru RA, MI, MTs, MA yang mendapat Beasiswa S1 meliputi Jenis kelamin dan Status Kepegawaian Jenis Kelamin, Status Kepagawaian	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
84	Jumlah Guru MI, MTs, MA yang mendapat Beasiswa S2 meliputi Jenis kelamin dan Status Kepegawaian Jenis Kelamin, Status Kepagawaian	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
85	Jumlah Guru MI, MTs, MA yang mendapat Beasiswa Dual Mode System Jenis Kelamin, Status Kepegawaian	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
86	Jumlah Guru RA, MI, MTs, MA yang mendapat Bantuan Pendidikan (Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Jenis Bantuan)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
87	Jumlah Siswa pada MI-MTs Satu Atap meliputi Jenjang, Jenis Kelamin dan Tingkat Kelas (MI dan MTs, Lk dan Pr, Kelas 7 s/d 9)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
88	Jumlah Siswa pada Madrasah Ibtidaiyah Model meliputi Jenis Kelamin dan Tingkat Kelas (Lk dan Pr, Kelas 1 s/d 6)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
89	Jumlah Siswa pada Madrasah Tsanawiyah Model meliputi Jenis Kelamin dan Tingkat Kelas (Lk dan Pr, Kelas 7 s/d 9)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
90	Jumlah Siswa pada Madrasah Tsanawiyah Model meliputi Jenis Kelamin dan Tingkat Kelas (Lk dan Pr, Kelas 10 s/d 12)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
91	Jumlah Pondok Pesantren meliputi jenis (Salafiyah, Khalafiyah, dan Kombinasi)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
92	Jumlah Diniyah meliputi Jenjang (Ula, Wustha, Ulya)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
93	Jumlah Lembaga Pendidikan Alquran meliputi Jenis (TPA, TPQ, TKQ)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
94	Jumlah Pondok Pesantren Salafiyah Penyelenggara Dikdas 9 Tahun Meliputi Jenjang Dikdas 9 Tahun meliputi Jenjang Ula dan Wustha	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
95	Jumlah Pondok Pesantren Penyelenggara Program Kesetaraan meliputi Jenis Paket A, B dan C	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
96	Jumlah Pondok Pesantren Muadalah	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
97	Jumlah Pesantren Penyelenggara Program Keterampilan (Vocational) meliputi jenis keterampilan Jumlah guru pada Raudlatul Athfal meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Kualifikasi Pendidikan (Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, <=SLTA, Diploma, S1 S2 dan S3)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
98	Jumlah Ustadz pada Pondok Pesantren meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan (Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, <=SLTA, Diploma, S1 S2 dan S3)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
99	Jumlah Guru pada Diniyah Ula, Wustho meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan (Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, <=SLTA, Diploma, S1 S2 dan S3)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
100	Jumlah Siswa pada Raudlatul Athfal meliputi Jenis Kelamin Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, Kelas 1 s/d 6	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
101	Jumlah penerima Beasiswa Santri Berprestasi	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
102	Jumlah siswa pada Madrasah Ibtidaiyah meliputi Status Madrasah, Jenis Kelamin dan Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, Kelas 7 s/d 9)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
103	Jumlah Siswa pada Madrasah Aliyah meliputi Status Madrasah, Jenis Kelamin dan Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, Kelas 10 s/d 12, IPA<, IPS, Bahasa dan Agama)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
104	Jumlah santri pada Pondok Pesantren meliputi Jenis Kelamin (Lk dan Pr)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
105	Jumlah siswa pada Diniyah meliputi Jenjang dan Jenis Kelamin (Ula, Wustha, Ulya, Lk dan Pr)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
106	Jumlah Siswa pada Pontren Muadalah Meliputi jenis Kelamin dan Tingkat Kelas (Lk dan Pr, Kelas 1 sd/ 12)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
107	Jumlah Siswa pada Madrasah Aliyah Keterampilan meliputi Jenis Kelamin dan Tingkat Kelas (Lk dan Pr, Kelas 10 sd/ 12)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
108	Jumlah Siswa pada Lembaga Pendidikan Al-Qur'an meliputi Jenis Lembaga dan Jenis Kelamin (TPQ, TKQ, dan TPA, Lk dan Pr)	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Keagamaan Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
109	Jumlah Siswa Pengulang pada Madrasah Ibtidaiyah meliputi Status Madrasah, Jenis Kelamin, Tingkat Kelas Negeri dan Swasta, (Lk dan Pr, Kelas 1 s/d 6)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
110	Jumlah Siswa Pengulang pada Madrasah Tsanawiyah meliputi Stastus Madrasah, Jenis Kelamin, Tingkat Kelas Negeri dan Swasta, (Lk dan Pr, Kelas 7 s/d 9)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
111	Jumlah Siswa Pengulang pada Madrasah Tsanawiyah meliputi Stastus Madrasah, Jenis Kelamin, Tingkat Kelas Negeri dan Swasta, (Lk dan Pr, Kelas 10 s/d 12)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
112	Jumlah Siswa Drop Out pada Madrasah Ibtidaiyah meliputi Status Madrasah, Jenis Kelaming, Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, Kelas 1 s/d 6)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
113	Jumlah Siswa Drop Out pada Madrasah Tsanawiyah meliputi Status Madrasah, Jenis Kelaming, Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, Kelas 7 s/d 9)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
114	Jumlah Siswa Drop Out pada Madrasah Aliyah meliputi Status Madrasah, Jenis Kelaming, Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, Kelas 10 s/d 12)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
115	Jumlah Siswa Lulus pada Madrasah Ibtidaiyah meliputi Status Madrasah dan Jenis Kelamin (Negeri dan Swasta, Pa dan Pi)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
116	Jumlah Penerima Beasiswa miskin pada Madrasah Ibtidaiyah (Negeri dan Swasta, Kelas 1 s/d 6)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
117	Jumlah Penerima Beasiswa miskin pada Madrasah Tsanawiyah meliputi Status Madrasah dan Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta, Kelas 7 s/d 9)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
118	Jumlah Penerima Beasiswa miskin pada Madrasah Aliyah meliputi Status Madrasah dan Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta, Kelas 9 s/d 12)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
119	Jumlah Penerima Beasiswa Prestasi pada Madrasah Ibtidaiyah meliputi status madrasah dan tingkat kelas (Negeri dan Swasta, Kelas 1 s/d 6)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
120	Jumlah Penerima Beasiswa Prestasi pada Madrasah Tsanawiyah meliputi status madrasah dan tingkat kelas (Negeri dan Swasta, Kelas 7 s/d 9)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
121	Jumlah Penerima Beasiswa Prestasi pada Madrasah Aliyah meliputi status madrasah dan tingkat kelas (Negeri dan Swasta, Kelas 10 s/d 12)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
122	Jumlah Rombongan Belajar pada Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah meliputi Status dan Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
123	Jumlah Rombongan Belajar Jurusan IPA pada Madrasah Aliyah meliputi Status dan Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
124	Jumlah Rombongan Belajar Jurusan IPS pada Madrasah Aliyah meliputi Status dan Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
125	Jumlah Rombongan Belajar Jurusan Bahasa pada Madrasah Aliyah meliputi Status dan Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta, Kelas 11 s/d 12)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
126	Jumlah Rombongan Belajar Jurusan Agama pada Madrasah Aliyah meliputi Status dan Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta, Kelas 11 s/d 12)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
127	Jumlah Rombongan Belajar Jurusan Agama pada Madrasah Aliyah meliputi Status dan Tingkat Kelas (Negeri dan Swasta, Kelas 11 s/d 12)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
128	Jumlah Kepala Raudlatul Athfal meliputi Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, Kualifikasi Pendidikan, Diklat (Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, <=SLTA, Diploma, S1, Sudah dan Belum)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
129	Jumlah Kepala Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah meliputi Status, Jenis Kelamin, Kualifikasi Pendidikan, Diklat (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, <=SLTA, Diploma, S1 S2 dan S3, Sudah dan Belum)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
130	Jumlah tenaga administrasi pada Madrasah Ibtidaiyah meliputi status, jenis kelamin, status kepegawaian, kualifikasi pendidikan (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, S2 dan S3, Sudah dan Belum)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
131	Jumlah tenaga administrasi pada MadrasahTsanawiyah meliputi status, jenis kelamin, status kepegawaian, kualifikasi pendidikan (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, S2 dan S3, Sudah dan Belum)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
132	Jumlah tenaga administrasi pada Madrasah Aliyah Meliputi status, jenis kelamin, status kepegawaian, kualifikasi pendidikan (Negeri dan Swasta, Lk dan Pr, PNS dan NON PNS, S2 dan S3, Sudah dan Belum)	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
133	Bantuan pendidikan	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah, Kepala Bidang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan Islam, Pembimas Kristen, Pembimas Katolik, Pembimas Hindu, Pembimas Buddha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
134	Bantuan rumah ibadah	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah, Kepala Bidang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan Islam, Pembimas Kristen, Pembimas Katolik, Pembimas Hindu, Pembimas Buddha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
135	Izin operasional lembaga pendidikan	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah, Kepala Bidang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan Islam, Pembimas Kristen, Pembimas Katolik, Pembimas	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
			Hindu, Pembimas Buddha			
136	Sertifikasi/ tunjangan profesi/ akreditasi	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah, Kepala Bidang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan Islam, Pembimas Kristen, Pembimas Katolik, Pembimas Hindu, Pembimas Buddha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
137	Peraturan penyelenggaraan pendidikan	Setiap Saat	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah, Kepala Bidang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan Islam, Pembimas Kristen, Pembimas Katolik, Pembimas Hindu, Pembimas Buddha	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
138	Daftar tunggu jamaah calon haji	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
139	Perkiraan keberangkatan calon jamaah haji	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
140	Daftar jamaah haji reguler provinsi Jambi yang berhak lunas	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
141	Informasi pelunasan BPIH Khusus	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
142	Daftar jamaah haji khusus berhak lunas	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
143	Informasi syarat kesehatan jamaah haji dari Kementerian Kesehatan Arab Saudi	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
144	Daftar penyelenggara ibadah haji khusus berizin resmi	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
145	Daftar penyelenggara ibadah umrah berizin resmi	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
146	Daftar KBIH resmi	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
147	Pendaftaran haji	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
148	Manasik haji	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
149	Informasi Pelunasan Biaya penyelenggaraan ibadah haji	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
150	Rencana perjalanan haji (RPH) gelombang I dan II	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
151	Laporan penyelenggaraan ibadah haji	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
152	Daftar penyelenggara ibadah umrah	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
153	Daftar penyelenggara ibadah haji khusus	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
154	Haji Reguler Meliputi Jenis Kelamin, Kualifikasi Pendidikan, pekerjaan, dan pengalaman berhaji	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
155	Petugas Haji meliputi Jenis Petugas, Jenis Kelamin, Kualifikasi Pendidikan	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
156	Haji Khusus meliputi Jenis kelamin, kualifikasi pendidikan, pekerjaan, pengalaman berhaji	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
157	Penyelenggara Ibadah Haji Khusus (PIHK) meliputi Izin, Status	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
158	Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah (PPIU) meliputi Izin dan status	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
159	Jumlah jemaah Umrah meliputi Jenis kelamin dan usia	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
160	Kelompok Bimbingan Ibadah Haji (KBIH)	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
161	Maskapai meliputi Jumlah penerbangan maskapai Garuda, Saudi Arabi Air Lines dan Maskapai Penerbangan Lainnya	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
162	Pemberangkatan meliputi Jumlah pemberangkatan Kloter, Jamaah, Petugas, Kapasitas	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
163	Asrama Haji meliputi daya tampung, status, jenis asrama (Embarkasi/Transit)	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
164	Kuota Haji meliputi Jenis Haji Regular dan Khusus	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
165	Biaya Penyelenggaraan Ibadah Haji (BPIH) meliputi Jenis BPIH, Komponen Regular dan Khusus, Direct/indirect cost	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
166	Jemaah Haji Wafat meliputi Lokasi Wafat, jenis Kelamin, Penyebab Wafat, meliputi Embarkasi perjalanan, Mekah, Madinah dan Jeddah	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
167	Informasi tentang Pencatatan nikah	Setiap Saat	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah	softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
168	Informasi tentang Zakat	Setiap Saat	Kepala Bidang Penerangan Agama Islam dan Pemberdayaan Zakat dan Wakaf	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
169	Informasi tentang Wakaf	Setiap Saat	Kepala Bidang Penerangan Agama Islam dan Pemberdayaan Zakat dan Wakaf	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
170	Informasi tentang Paham Keagamaan Islam	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
171	Informasi tentang Hisab Rukyat Provinsi Jambi	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
172	Informasi tentang Penyuluh Agama Islam	Setiap Saat	Kepala Bidang Penerangan Agama Islam dan Pemberdayaan Zakat dan Wakaf	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
173	Informasi tentang Kepenghuluan	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
174	Sistem Informasi tentang masjid	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
175	Informasi tentang Informasi tentang KUA	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
176	Layanan Legalisasi Keterangan Belum Menikah, Akta Buku Nikah, Keterangan Nikah Luar Negeri	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
177	Layanan Perijinan Keagamaan, Pendakwah, Pendirian Lembaga Amil Zakat	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
178	Layanan Penunjukan LKSPWU, Bantuan Arah Qiblat, Bantuan Masjid (Musholla)	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
179	Pustaka Bimas Islam	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
180	Informasi Ormas Islam, Kristen, Katolik, Hindu, Buddha dan Konghucu di Indonesia	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha, Kepala Bidang Penerangan Agama Islam dan Pemberdayaan Zakat dan Wakaf, Pembimas Kristen, Pembimas Katolik, Pembimas	Softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
			Hindu, Pembimas Buddha			
181	Informasi tentang Rumah Ibadah Islam, Kristen, Katolik, Hindu, Buddha dan Konghucu di Indonesia	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha, Kepala Bidang Penerangan Agama Islam dan Pemberdayaan Zakat dan Wakaf, Pembimas Kristen, Pembimas Katolik, Pembimas Hindu, Pembimas Buddha	Softcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
182	Penduduk meliputi Agama dan Rentang Usia Islam, Kristen, Katolik, Hindu, Buddha, Khonghucu	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha, Kepala Bidang Penerangan Agama Islam dan Pemberdayaan Zakat dan Wakaf, Pembimas Kristen, Pembimas Katolik, Pembimas	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
183	Data Penyuluh Agama Khonghucu PNS dan Non PNS	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
184	Data Guru Agama Khonghucu Non PNS	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
185	Data Sekolah Minggu Agama Khonghucu (Satuan Pendidikan Keagamaan non Formal)	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
186	Data Guru Sekolah Minggu Khonghucu	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
187	Data Siswa Sekolah Minggu Khonghucu	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
188	Data Rohaniwan Agama Khonghucu	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
189	Data Rumah Ibadat Agama Khonghucu	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
190	Data Organisasi Kemasyarakatan Khonghucu	Setiap Saat	Kepala Bagian Tata Usaha	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
191	Tata Cara Pendaftaran Sertifikat Halal	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
192	Informasi Produk Halal	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
193	Aturan Pendaftaran Produk Halal	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
194	Tata cara pendaftaran produk yang akan disertifikasi	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
195	Tata cara pendaftaran produk Luar Negeri	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
196	Pembinaan Penyelia Produk Halal	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
197	Pembinaan Pelaku Usaha Produk Halal	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
198	Produk yang mengindikasikan penyakit ataupun yang dapat merugikan konsumen	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
199	Daftar lembaga yang telah berkerjasama dengan Badan Pengelola Jaminan Produk Halal	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
200	Informasi Lembaga Pemeriksa Halal (LPH) yang bekerjasama dengan BPJPH	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
201	Tata cara pendaftaran LPH	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
202	Jumlah Pendaftaran Sertifikasi Halal Menurut Jenis Produk	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
203	Jumlah Pendaftaran Sertifikasi Halal Menurut Skala Usaha	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
204	Jumlah Penerbitan Sertifikat Halal Menurut Jenis Produk	Setiap Saat	Kepala Bidang Urusan Agama Islam	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka
205	Jumlah Penerbitan Sertifikat Halal Menurut Skala Usaha	Setiap Saat	Kepala Pusat Registrasi dan Sertifikasi Halal	softcopy dan hardcopy	sesuai retensi arsip	Terbuka

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
Dokumen Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah						
A	Tahap Perencanaan	Setiap Saat	PA/KPA dan PPK pada setiap Unit Organisasi	softcopy melalui: website sirup.lkpp.go.id	sesuai retensi arsip	RUP terbuka melalui sirup.lkpp.go.id, data dapat di export dalam bentuk Ms.Excel dan diunduh oleh pemilik data
	Rencana Umum Pengadaan					
B. Tahap Pemilihan						
NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
1	Kerangka Acuan Kerja (KAK);	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat) Softcopy melalui website: lpse.lkpp	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
2	Harga Perkiraan Sendiri (HPS);	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	. go.id	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
3	Spesifikasi Teknis;	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	sesuai retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
4	Rancangan Kontrak;	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Softcopy melalui website: sirup.lkpp.go.id dan lpse.lkpp.go.i d	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
5	Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
6	Dokumen Persyaratan Proses pemilihan atau Lembar Data Pemilihan	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
7	Daftar Kuantitas dan Harga;	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
8	Jadwal pelaksanaan dan lokasi pekerjaan;	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka melalui Sistem Rencana Umum Pengadaan dan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
9	Gambar Rancangan Pekerjaan;	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
10	Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidu p,	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi dan	Hardcopy, softcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai

NO.	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	8
Dokumen Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah						
	termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;		Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	(hanya d apat dilihat)		
11	Dokumen Penawaran Administratif (Pemenang);	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
12	Surat Penawaran Penyedia;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
13	Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jendral Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai dan tidak mengandung informasi yang dikecualikan
14	Berita Acara Pemberian Penjelasan;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai dan tidak mengandung informasi yang dikecualikan
15	Berita Acara Pengumuman Negosiasi;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
16	Jawaban Sanggah;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
17	Jawaban Sanggah Banding;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
18	Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;	Setiap Saat	PA/KPA	Softcopy (hanya dapat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
19	Laporan Hasil Pemilihan Penyedia;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai
20	Surat Penunjukkan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);	Setiap Saat	PPK pada masingmasing Unit Organisasi	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka
21	Surat Perjanjian Kemitraan;	Setiap Saat	Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai dan tidak mengandung informasi yang dikecualikan
22	Surat Perjanjian Swakelola;	Setiap Saat	PPK pada masingmasing Unit Organisasi	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai dan tidak mengandung informasi yang dikecualikan
23	Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola;	Setiap Saat	PA/KPA atau PPK pada masing-masing Unit Organisasi	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka
24	Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding ;	Setiap Saat	PA/KPA	Hardcopy, softcopy (hanya d apat dilihat)	Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Unit
Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Tanjung Jabung Timur



Aspendri Indra